

メーリングリストサービス
OWNER'S MANUAL

株式会社 KCN京都

〒619-0237 京都府相楽郡精華町光台7丁目11番地

ML に対するお問い合わせは、以下のアドレスをお願いします。

tech@kcn-kyoto.jp

件名：メーリングリスト問い合わせ

本マニュアルに記載されている事項は、将来予告無しに変更することがあります。

UM-ML-0001-2 2008.03

UM-ML-0001-1 2000.11

目 次

1. サービス概要	
1.1. サービス仕様	4
1.1.1. リスト形態	4
1.1.2. メーリングリスト名	4
1.1.3. Subject (件名)	4
1.1.4. リスト関数及びメンバ数制限	4
1.1.5. メンバの参加 (登録) / 脱退 (削除) 手続き	4
1.1.6. 投稿者の制限	4
1.1.7. 投稿メッセージの最大長	4
1.1.8. アーカイブ機能のサポート	4
1.1.9. ダイジェスト機能のサポート	5
1.1.10. Welcome メッセージ機能	5
1.1.11. 紹介メッセージ機能	5
1.1.12. リスト管理者アドレス	5
1.1.13. ニュースグループへの接続	5
2. メーリングリスト運用規定	
2.1. メーリングリストスタッフ	6
2.2. メーリングリストの中止	6
2.3. メーリングリスト運営開始にあたって	6
2.4. メーリングリスト運用中において	6
3. 利用方法 (基本操作)	
3.1. メーリングリストへ参加 (登録) する	7
3.1.1. メーリングリストへの参加	7
3.1.2. リスト管理者によるメーリングリストへの登録【リスト管理者用コマンド】	7
3.2. メーリングリストから脱退 (削除) する	8
3.2.1. メーリングリストからの脱退	8
3.2.2. リスト管理者によるメーリングリストからの脱退 (削除)【リスト管理者用コマンド】	8
3.2.3. メーリングリスト参加者一覧を取得する【リスト管理者用コマンド】	8
3.3. メーリングリストへ送信する	8
3.3.1. メーリングリストへの送信	8
3.4. リスト管理者用パスワードを変更する	9
3.4.1. リスト管理者によるパスワードの変更【リスト管理者用コマンド】	9
3.5. 紹介メッセージの内容を受信、登録 (変更) する	9
3.5.1. 紹介メッセージを受信する【リスト管理者用コマンド】	9
3.5.2. 紹介メッセージを登録 (変更) する【リスト管理者用コマンド】	9
3.6. Welcome メッセージの内容を受信、登録 (変更) する	9
3.6.1. Welcome メッセージを受信する【リスト管理者用コマンド】	9
3.6.2. Welcome メッセージを登録 (変更) する【リスト管理者用コマンド】	9
3.7. コマンド記述時の注意事項	10
3.7.1. < >内の記述について	10
3.7.2. メールソフトの署名機能について	10
3.7.3. メールソフトの自動改行機能について	10

4. 詳細設定【リスト管理者用】	
4.1. 設定ファイル (config-file) をメールで取得する	11
4.2. 設定ファイルをメーリングリストに反映する (メールで書き込む)	11
4.3. 設定ファイル (config-file) の編集	11
4.4. 設定変更可能な主な項目一覧	13

1. サービス概要

メーリングリストサービスとは、1つのメッセージを1つのアドレス（リストアドレス）に送信するだけで、リストに登録されたメンバ全員に配送できるメールサービスです。多数のメンバ間でメッセージをやりとりする場合においてアドレス入力やアドレス管理が容易となります。尚、メーリングリストへの投稿はリストメンバー（以降 メンバと呼びます）からのみ可能です。

1.1. サービス仕様

1.1.1. リスト形態

本メーリングリストサービスは、メーリングリストに参加されたメンバ間のみメッセージの投稿、受信が可能な非公開型のサービス形態をとっています。メーリングリストに参加していない任意の者からの投稿を受け付ける公開型のサービスはサポートしていません。

1.1.2. メーリングリスト名

メーリングリスト名は、英数字、ハイフン (-)、アンダースコア () で英字は小文字だけで指定します。文字数には制限はありませんが、長すぎないように 10 文字程度を目安に付けていただきます。一度登録したメーリングリスト名は変更できませんのでご注意ください。リストアドレスは、メーリングリスト名@kinet-tv.jp となります。

1.1.3. Subject (件名)

投稿するメールの Subject (件名) には、自動的にメーリングリスト名を追加します。
また連続した番号を付加する設定もできます。

1.1.4. リスト関数及びメンバ数制限

メーリングリストは最大 3 個まで開設できます。
メンバとして登録できるメンバ数は 1 個のメーリングリストに最大 100 人（アドレス）です。

1.1.5. メンバの参加（登録）／脱退（削除）手続き

メンバの参加手続きは、メンバ自身がメールで行うことを許可するか許可しないかを選択できます。許可しない場合、リスト管理者がメンバからの申し込みを受け付け、その都度登録承認を行いリスト管理者からコマンドメールにより専科手続きを行います。初期設定はメンバ自身での参加（登録）を許可します。

メンバの脱退手続きは、メンバ自身がメールで脱退手続きを行うことを許可するか許可しないかを選択できます。許可しない場合は、リスト管理者がその都度コマンドメールにより脱退処理を行います。初期設定はメンバ自身での脱退（削除）を許可します。

1.1.6. 投稿者の制限

メーリングリストへの投稿（発信）はメンバに限ります。
メンバ以外からのメールは拒否いたします。

1.1.7. 投稿メッセージの最大長

リスト管理者の承認無しでメンバが送信できるメッセージの最大数は、40kB に設定しています。最大長の設定は、サーバ管理者の指示のあった時以外は変更を行わないようお願いいたします。また、最大長を越えたメッセージの配信は、承認しないようお願いいたします。

1.1.8. アーカイブ機能のサポート

投稿されたメッセージを保管するアーカイブ機能はサポートしていません。

1.1.9. ダイジェスト機能のサポート

投稿された一連のメッセージを定期的にまとめて1つのメールでメンバに配信するダイジェスト機能はサポートしていません。

1.1.10. Welcome メッセージ機能

Welcome メッセージとは、メンバがメーリングリストに参加（登録）した時に自動的に送信されるメッセージです。Welcome メッセージは、メーリングリストへの参加/脱退の方法及びリスト管理者のアドレスを記述したメッセージにリスト管理者が登録したメッセージを付加して送信します。尚、Welcome メッセージを送信しないことも設定により可能です。初期設定は送信します。

1.1.11. 紹介メッセージ機能

紹介メッセージとは、メーリングリストの概要を記述したメッセージです。紹介メッセージは、紹介メッセージを要求するコマンドメールで指示された際に送信されます。紹介メッセージは、リスト管理者が登録したメッセージを送信します。尚、紹介メッセージを送信しないことも設定により可能です。初期設定は送信します。

1.1.12. リスト管理者アドレス

リスト管理者のアドレスとして、メーリングリスト名-admin@kinet-tv.jpをリスト管理者の使用しているメールアドレスの別名として付与いたします。本アドレスはメンバからの問い合わせ先やエラーメールの送信宛先として使用されます。尚、リスト管理者用のアドレスは、メーリングリストサービスに契約されたお客様の使用するメールアドレスに限り付与いたします。

1.1.13. ニュースグループへの接続

メーリングリストの投稿をニュースグループに接続するサービスはサポートしていません。

2. メーリングリスト運用規定

メーリングリストは、以下に示す規定により運用を行います。

2.1. メーリングリストスタッフ

メーリングリストは、原則として下記のスタッフにより運営を行っていくものとします。

リスト管理者：メーリングリスト自体の管理責任を負います。メーリングリストの運営、メンバの追加、削除、詳細設定やメーリングリスト内で発生した問題解決等を行います。リスト管理者は、メーリングリストを開設していただくお客様本人となります。

サーバ管理者：メーリングリストシステムの管理責任を負います。メーリングリストシステムが正常に稼働するようメーリングリストソフトウェア及びサーバの保守管理及びリスト開設にあたっての初期設定等を行います。サーバ管理者は弊社のシステム管理者が行います。

2.2. メーリングリストの中止

メーリングリスト運営中において、リストの運営が当社もしくは他事業者等に対し損害を与えると当社が判断した場合、メーリングリストの運営を中止していただくことがあります。

また、設定変更により、他のメーリングリスト運営に影響を及ぼしたり、メーリングリストシステムの稼働に影響があると当社が判断した場合、メーリングリストの運営を中止していただくことがあります。

2.3. メーリングリスト運営開始にあたって

メーリングリストの運営開始にあたって以下の準備をお願いいたします。

メーリングリストの概要を記述した紹介メッセージを作成し登録してください。

メーリングリストの目的や投稿に関するルールを記入した Welcome メッセージを作成し登録してください。

登録方法は3項を参照願います。

2.4. メーリングリスト運用中において

メーリングリスト運営中に以下のような事象が発生した場合、速やかに対応を行うようお願いいたします。尚、下記に記載していない事象についても異常に気づいた際は、サーバ管理者に連絡願います。

リストメンバが、アドレス変更で旧アドレスをリストから削除していない場合等、配信したメールがエラーメールとして返信されてくる事象（バウンスメール）が発生します。こうしたバウンスメールは、リスト管理者が管理し該当メンバをリストから削除する等の対応をお願いいたします。

同じ投稿メールが繰り返しメーリングリスト上に送信される事象（メールループ）が発生した場合（目安として12通程度全く同じメッセージが連続して投稿されている等）は、サーバ管理者に連絡してください。

サーバ管理者にはメール又は電話で連絡願います。

メールアドレス tech@kcn-kyoto.jp 件名：サーバ管理者連絡

電話連絡先 tel:0774-95-0082 メーリングリストサーバ管理者宛

3. 利用方法 (基本操作)

メーリングリストのご利用方法

メーリングリストへの参加・脱退・変更などの処理は、全て下記のメールアドレス宛にコマンドを記述したメールを送信することにより実行していただきます。

メーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp

尚、メーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp 宛に送信するメールには、Subject (件名) を空欄とし、本文にコマンドのみを書くようにしてください。

コマンドの記述は以下の書式となります。

```
command <パラメータ>
end
```

< >内のパラメータは< >を省略して記述します。command パラメータ と記述します。

また、コマンドとパラメータの間は半角スペースで区切ってください。また、メーラ (メールソフト) によってはコマンドの終了が認識できない場合があります。そうした場合はコマンドの次の行頭に end と記述して送信してください。メーリングリストシステムは end 以降の文字を無視します。以降の項では end の記述はしていませんが、必要に応じて記述願います。

3.1. メーリングリストへ参加 (登録) する

3.1.1. メーリングリストへの参加

メーリングリストへ参加する場合は以下のコマンドにより実行します。参加するメンバ自身からの登録を許可している場合は、下記のメールをメンバから送信することにより自動登録されます。

```
subscribe <メーリングリスト名>
```

と本文に書いたメールをメーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp 宛にお送りください。メールを送信したお客様のメールアドレスがメーリングリストに自動登録されます。

サブジェクト行 (Subject) は必要ありません。

3.1.2. リスト管理者によるメーリングリストへの登録【リスト管理者用コマンド】

リスト管理者が参加者を登録する場合は以下の手順により行います。

```
admin pass <パスワード>
admin add <登録するメールアドレス>
```

と本文に書いたメールをメーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp 宛にお送りください。管理者が本文中に指定したメールアドレスが自動登録されます。

サブジェクト行 (Subject) は必要ありません。

複数の登録を同時に行う場合は、1 メールアドレスについて1行で記述し改行を行い、次行にコマンドを繰り返し記述してください。

```
例) admin pass <パスワード>
      admin add <メールアドレス 1>
      admin add <メールアドレス 2>
```

```

      :
admin add <メールアドレスN>

```

登録が完了しますと参加者にWelcome メッセージ、管理者には登録受け付け通知と登録完了通知の2通が配信されます。

Welcome メッセージを送信しない場合は、4. 項の詳細設定を参照し設定してください。

3.2. メーリングリストから脱退 (削除) する

3.2.1. メーリングリストからの脱退

メーリングリストから脱退する場合は以下のコマンドにより実行します。メンバ自身からの脱退を許可している場合は、下記のコマンドをメンバが送信することにより自動削除されます。

```
unsubscribe <メーリングリスト名>
```

と本文に書いたメールをメーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp宛にお送りください。メールを送信したお客様 (差出人) がメーリングリストから自動登録されます。

サブジェクト行 (Subject) は必要ありません。

3.2.2. リスト管理者によるメーリングリストからの脱退 (削除) 【リスト管理者用コマンド】

```

admin pass <パスワード>
admin bye <メールアドレス>

```

と本文に書いたメールをメーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp宛にお送りください。管理者が本文中に指定したメールアドレスが自動削除されます。

サブジェクト行 (Subject) は必要ありません。

複数の削除を同時に行う場合は、1 メールアドレスについて1行で記述し改行を行い、次行にコマンドを繰り返し記述してください。

```

例)  admin pass <パスワード>
      admin bye <メールアドレス1>
      admin bye <メールアドレス2>
      :
      admin bye <メールアドレスN>

```

3.2.3. メーリングリスト参加者一覧を取得する 【リスト管理者用コマンド】

```

admin pass <パスワード>
members

```

と本文に書いたメールをメーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp宛にお送りください。参加者の一覧が送信されてきます。

サブジェクト行 (Subject) は必要ありません。

3.3. メーリングリストへ送信する

3.3.1. メーリングリストへの送信

送信の仕方は、通常のメールを送信する場合と同様に行います。送信宛先にメーリングリストアドレスを指定してください。メーリングリストに参加 (登録) されているメンバ全員に配信されます。

3.4. リスト管理者用パスワードを変更する

3.4.1. リスト管理者によるパスワードの変更【リスト管理者用コマンド】

```
admin pass <パスワード>
admin passwd <新パスワード>
```

と本文に書いたメールをメーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp宛にお送りください。パスワードが自動変更されます。

サブジェクト行 (Subject) は必要ありません。

3.5. 紹介メッセージの内容を受信、登録 (変更) する

3.5.1. 紹介メッセージを受信する【リスト管理者用コマンド】

```
admin pass <パスワード>
admin get guide
```

と本文に書いたメールをメーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp宛にお送りください。メーリングリストについて記載された紹介メッセージを受信することができます。

尚、サブジェクト行 (Subject) は必要ありません。

3.5.2. 紹介メッセージを登録 (変更) する【リスト管理者用コマンド】

```
admin pass <パスワード>
admin put guide
新規の紹介メッセージを記載します。
```

```
:
:
```

```
EOF ※メーラによっては最終行の行頭に大文字で EOF の記述が必要です。
```

と本文に書いたメールをメーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp宛にお送りください。新しい紹介メッセージの本文に自動変更されます。

尚、サブジェクト行 (Subject) は必要ありません。

3.6. Welcome メッセージの内容を受信、登録 (変更) する

3.6.1. Welcome メッセージを受信する【リスト管理者用コマンド】

```
admin pass <パスワード>
admin get welcome
```

と本文に書いたメールをメーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp宛にお送りください。メーリングリストについて記載された Welcome メッセージを受信することができます。

尚、サブジェクト行 (Subject) は必要ありません。

3.6.2. Welcome メッセージを登録 (変更) する【リスト管理者用コマンド】

```
admin pass <パスワード>
admin put welcome
新規の紹介メッセージを記載します。
```

```
:
:
```

```
EOF ※メーラによっては最終行の行頭に大文字で EOF の記述が必要です。
```

と本文に書いたメールをメーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp宛にお送りください。Welcome メッセージが登録されます。

尚、サブジェクト行 (Subject) は必要ありません。

3.7. コマンド記述時の注意事項

3.7.1. < >内の記述について

< >内の記述内容はお客様毎に異なります。

<メーリングリスト名>	:	お客様が管理するメーリングリスト名 (弊社から連絡する名称)
<パスワード>	:	メーリングリストを管理する際に使用するパスワード (弊社初期付与)
<メールアドレス>	:	メーリングリストに参加するメンバのメールアドレス

尚、本文記述時には< >の記号は省略し記述しないようにご注意ください。

3.7.2. メールソフトの署名機能について

メーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jpへ送る本文には、前項までに説明したコマンド以外は記述しないでください。

メールソフトの中には、メール本文に署名を自動挿入するものもあります。これらの署名が本文中に挿入されますと、メーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jpで受信したメールをメーリングリストシステムがコマンドと認識できず自動処理ができなくなります。コマンドをメールで送信する場合は、署名を付けずに送信してください。自動処理ができなかった場合はその旨を示すメールが返信されます。

どうしても署名が挿入されてしまう場合は、コマンドと署名の間に、行頭に end と記述した行を挿入してください。

3.7.3. メールソフトの自動改行機能について

メールソフトによっては、送信時に一定の文字数で自動的に改行を入れて送信するものがあります。コマンドメールを送る際にはコマンドを1行で記述しなければなりませんので、メールソフトの設定により改行を行わないようにするか、<¥>を文末に入れてから改行してください。メーリングリストシステムは、<¥>により行をまたがるコマンドとして処理いたします。

4. 詳細設定【リスト管理者用】

メーリングリストについて更に詳細な設定は、メーリングリストの設定ファイル (config-file) を編集することによって行えます。但し、本設定は、リスト管理者の責任において実施願います。設定によっては、予期しない動作となる可能性もありますのでご注意ください。尚、設定変更により発生したいかなる不具合においても、弊社は責任を負いかねますのであらかじめご了承ください。

4.1. 設定ファイル (config-file) をメールで取得する

メーリングリストの詳細設定を変更するため、設定ファイルをメールにより取得するよう取得コマンドをメールします。

```
admin pass <パスワード>
admin get cf
```

と本文に書いたメールをメーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp宛に送信してください。メーリングリストの設定ファイル (config-file) が、メールで送られてきます。サブジェクト行 (Subject) は必要ありません。また、メールによってはコマンドの終了が認識できない場合があります。そうした場合はコマンドの次の行頭に end と記述して送信してください。メーリングリストシステムは end 以降の文字を無視します。

4.2. 設定ファイルをメーリングリストに反映する (メールで書き込む)

設定値を変更した設定ファイルをメーリングリストに反映するため、メールにより書き込みを行います。

4.1. 項で受信した設定ファイルの必要箇所を変更し、設定ファイルの全文を下記のコマンドの次の行につけて所定のアドレスに送信してください。設定ファイルに変更した項目のみではなく、必ず全項目をつけてください。尚、サブジェクト行 (Subject) は必要ありません。

```
admin pass <パスワード>
admin put cf
設定ファイル全項目
:
```

設定ファイルをメールで
メーリングリスト名-ctl@kinet-tv.jp
宛に送信してください。

4.3. 設定ファイル (config-file) の編集

設定ファイルの編集は、受信した設定ファイルの該当項目部分を編集いたします。

例として、メッセージサイズの制限を行うように設定する場合は、

```
INCOMING_MAIL_SIZE_LIMIT 0
```

の値を書き換えます ("0"の場合は【制限なし】、表記は"256k"、"1M"、"8M"等 (数字は整数・最大20Mまで))。

```
INCOMING_MAIL_SIZE_LIMIT 10M
```

書き換えた後、設定の全項目をメールの本文として、"admin put"コマンドの次行から記述して送信してください。不要な部分や誤字・脱字等を含んだまま送信した場合、設定ファイルが壊れてメーリングリストが正常に機能しなくなりますので、必ず設定項目の全てをきれいに記述して送信してください。

また、コメント（先頭に<#>がある行のこと）されている行をコメントアウト（行先頭の<#>を消去すること）した場合も、メーリングリストが正常に機能しなくなる場合がありますので、コメント行は変更しないでください。

4. 4. 制御コマンドおよび設定変更可能な主な項目一覧

メール用コマンド		
項目	記述方法	内容
メーリングリスト参加 (入会)	subscribe または subscribe 自分の名前	メーリングリストへ新規参加 (入会) する。メーリングリストの運営方針によっては入会確認メールが返送される。
メーリングリスト脱退 (退会)	bye または unsubscribe	参加しているメーリングリストから脱退 (退会) する。
入会確認メールの承認手続き	confirm 承認パスワード 自分の名前	承認パスワードは入会確認メールに記述されている。この命令を実行 (メール返信) すると正式登録される。
登録アドレスの変更	chaddr 現在のアドレス 新しいアドレス	登録アドレスを変更する。現在のアドレスと新しいアドレス双方に変更通知のメールが送られる。
メール配送の一時停止	off	メールの配送を一時的に休止する。
メール配送再開	on	休止中のメール配送を再開する。
命令一覧の取り寄せ	help	参加者用コマンドの一覧を取得する。
命令の終了	exit	署名を挿入する場合は本文の最後の行につける。
パスワード宣言 ^{※1}	admin pass パスワード	管理用命令を使うときは必ず本文の先頭に用いる。
アドレスの登録 ^{※1}	admin add 登録アドレス	アドレスリストにメンバを登録する。
アドレスの削除 ^{※1}	admin bye 削除アドレス	アドレスリストからメンバを削除する。
アドレスの変更 ^{※1}	admin chaddr 現在のアドレス 新しいアドレス	登録アドレスを変更する。
パスワードの変更 ^{※1}	admin passwd 新パスワード	※admin pass と間違えやすいので気をつけること。
参加者リストの取り寄せ	members	アドレスリストを取得する。
入会案内の取り寄せ ^{※1}	admin get welcome	Welcome メッセージを取得する。
入会案内の更新 ^{※1}	admin put welcome	Welcome メッセージを書き換える。
紹介文の取り寄せ ^{※1}	admin get guide	紹介文を取得する。
紹介文の更新 ^{※1}	admin put guide	この命令の次行に記述された文 (紹介文) を登録する。
設定の取り寄せ ^{※1※2}	admin get cf	設定を取得する。
設定の更新 ^{※1※2}	admin put cf	この命令の次行に記述された文 (設定) を登録する。
管理者用命令一覧の取り寄せ ^{※1}	admin help	管理者用コマンドの一覧を取得する。
cf 設定用コマンド		
項目	記述方法	内容
メッセージサイズの最大値	(例) INCOMING_MAIL_SIZE_LIMIT 256k	投稿メッセージの容量の上限を設定する。 (初期値: 0「無制限」)
拒否メールの通知の有無	(例) NOTIFY_MAIL_SIZE_OVERFLOW 1	メッセージサイズの最大値を越えるメールを受信した場合の拒否通知の有無を設定する。 (0「無」 or 1「有」 初期値: 1)
コマンド数の最大値	(例) MAXNUM_COMMAND_INPUT 10	1つのメールに書けるコマンド数を設定する。 (初期値: 0「無制限」)

注: 「メーリングリスト参加/脱退」以外のコマンドは、リスト参加者でなければご利用できません。

※1. リスト管理者用コマンドです。リスト参加者はご利用できません。 ※2. コマンドが利用できないことがあります。その場合、サーバ管理者へお問い合わせください。