

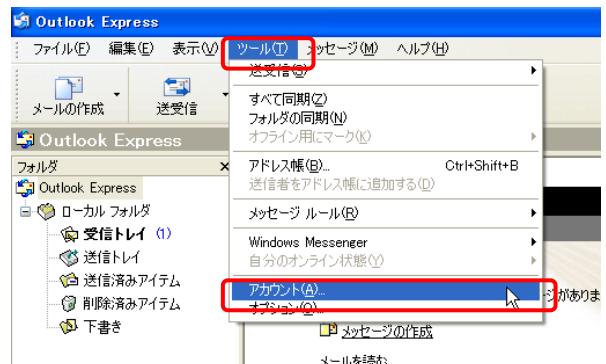
Outlook Express 6, 5 アカウントの追加方法

通常「アカウントの追加」は1人で複数のメールアカウントを使う場合に行います。複数人で使用する場合は、「ユーザーの追加」を行ってください。

メールソフトの設定でアカウントの追加を行ってもKCNで契約しているメールアドレス数の追加は行えません。アカウントの追加は複数のメールアドレスをお持ちの場合に行ってください。

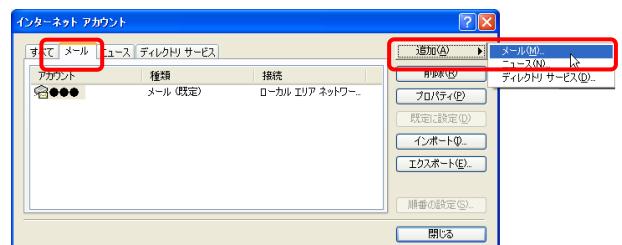
1.

Outlook Expressを起動し、【ツール(T)】から【アカウント(A)】を選択します。



2.

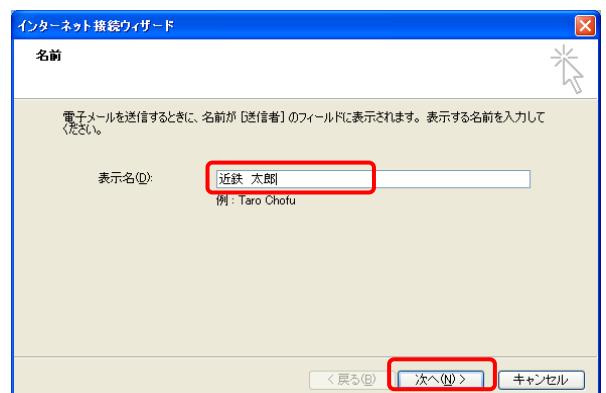
『インターネットアカウント』の画面が表示されます。
【メール】タブをクリックします。
【追加(A)】をクリックし、【メール(M)】を選択します。



3.

『インターネット接続ウィザード』が始まります。
【表示名(D)】欄に入力した名前はメールを送信した際に送信者として表示されます。ここでは例として「近鉄太郎」としてあります。

入力しましたら【次へ(N)】をクリックします。



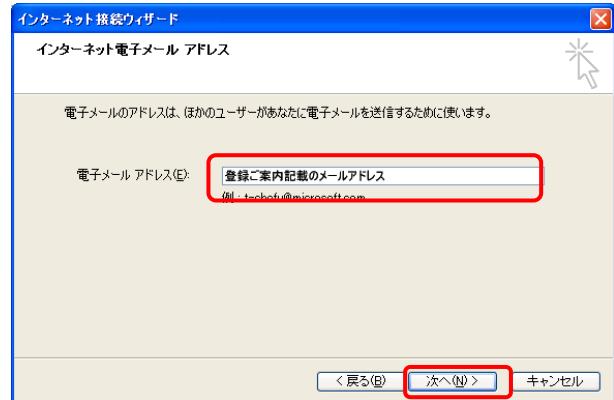
4.

『インターネット電子メールアドレス』の画面に変わります。

【電子メールアドレス(E)】欄にメールアドレスを入力します。

電子メールアドレスは、KCN-Net登録ご案内(薄紫色の用紙)をご覧下さい。

入力しましたら【次へ(N)】をクリックします。



5.

『電子メールサーバー名』の画面が表示されます。

【受信メールサーバーの種類(S)】…POP3

【受信メール(POP3、IMAPまたはHTTP)サーバー(I)】

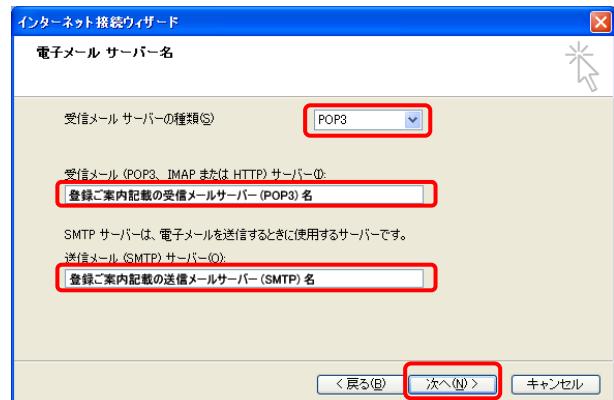
…登録ご案内記載の受信メールサーバー(POP3)名

【送信メール(SMTP)サーバー(O)】

…登録ご案内記載の送信メールサーバー(SMTP)名

メールサーバー名は、KCN-Net登録ご案内(薄紫色の用紙)にてご確認ください。

入力しましたら【次へ(N)】をクリックします。



6.

『インターネットメールログオン』の画面が表示されます。

【アカウント名(A)】

…登録ご案内記載のメールアカウント(POP3アカウント)

【パスワード(P)】

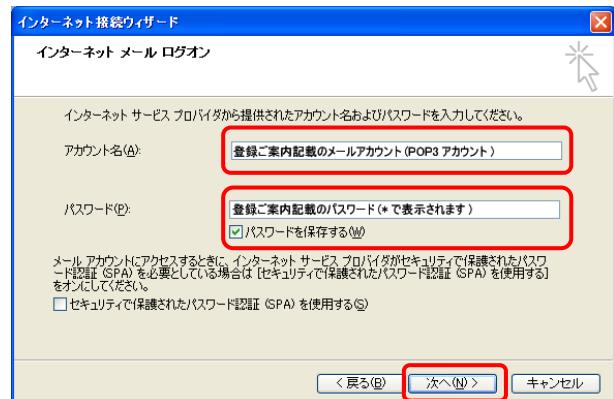
…登録ご案内記載のパスワード(*で表示されます)

(変更している場合はそのパスワード)

アカウント・パスワードは、KCN-Net登録ご案内(薄紫色の用紙)にてご確認ください。

メール受信時にパスワードの入力操作を、省きたい場合は【パスワードを保存する(W)】にチェックしてください。

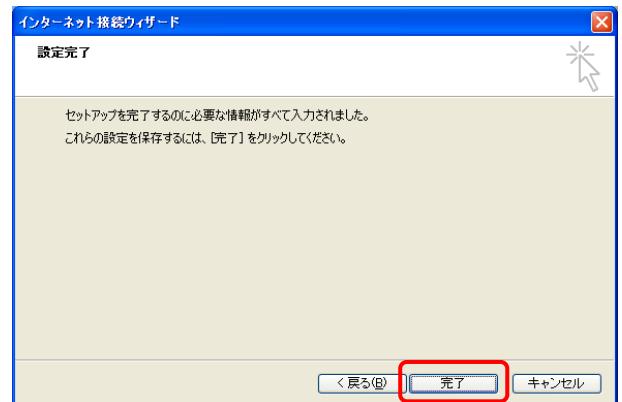
注意:【セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)を使用する(S)】はチェックしないでください。



7.

『設定完了』の画面が表示されます。

【完了】をクリックしてください。



8.

『インターネットアカウント』の画面に戻ります。

更にアカウントの追加を行う場合は、項目2～5を繰り返します。

アカウントの追加を終了する場合は【閉じる】をクリックします。

※KCNのウイルスチェックサービスをご利用されている場合は、「OutlookExpress6, 5 KCNウイルスチェックサービスを利用する場合の設定変更方法」を参照してください。

以上で「OutlookExpress6, 5 アカウントの追加方法」は終了です。

