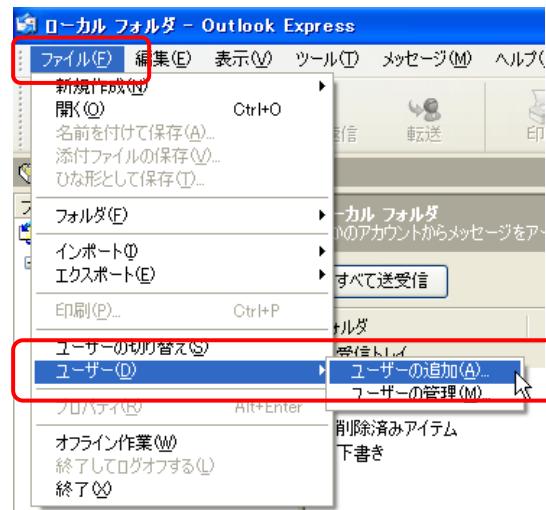


Outlook Express6, 5 ユーザーの追加方法

「ユーザーの追加」は複数人で別のアドレスを使用する場合に行います。1人で複数のメールアドレスを使用する場合は「アカウントの追加」を行います。
メールソフトの設定でユーザーの追加を行ってもKCNで契約しているメールアドレス数の追加は行えません。
ユーザーの追加は複数のメールアドレスをお持ちの場合に行ってください。

1.

Outlook Expressを起動し、
【ファイル(F)】-【ユーザー(D)】-【ユーザーの追加(A)】
をクリックします。

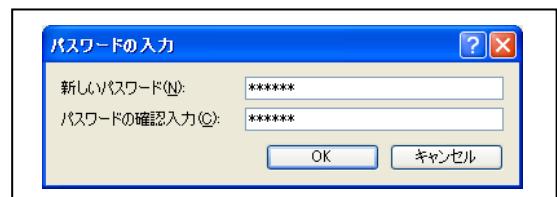
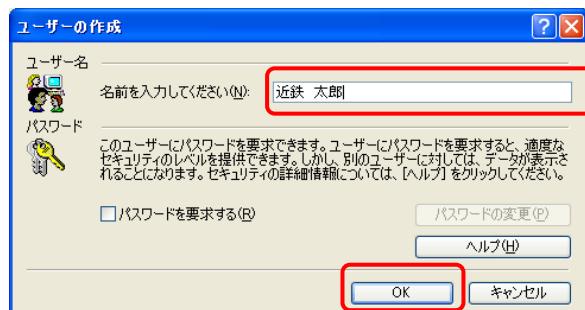


2.

『ユーザーの作成』の画面が表示されます。
【名前を入力してください(N)】…ユーザー名を入力。
ここでは、『近鉄 太郎』と入力しています。

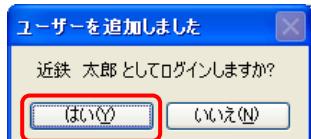
他の使用者にメールを見せたくない場合は
【パスワードを要求する(R)】
にチェックし、パスワードを設定してください。
注意: パスワードは責任を持って設定者が管理してください。忘れた場合、KCNで調べることはできません。

入力しましたら【OK】をクリックします。



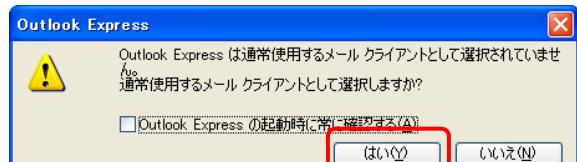
3.

『ユーザーを追加しました』の画面が表示されます。
【はい(Y)】をクリックします。



4.

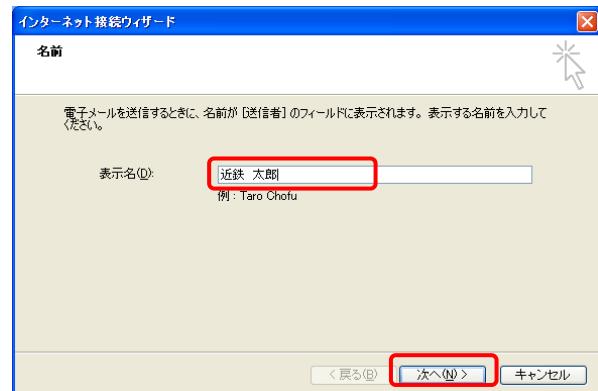
右図のダイアログが表示された場合、
【はい(Y)】をクリックします。



5.

『インターネット接続ウィザード』が始まります。
【表示名(D)】欄に入力した名前はメールを送信した際に送信者として表示されます。ここでは例として「近鉄太郎」としてあります。

入力しましたら【次へ(N)】をクリックします。

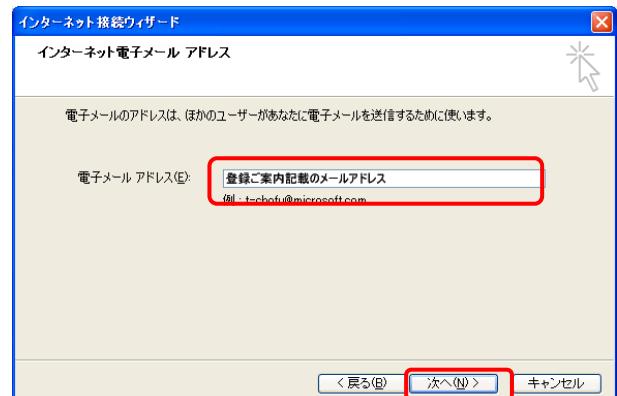


6.

『インターネット電子メールアドレス』の画面に変わります。
【電子メールアドレス(E)】欄にメールアドレスを入力します。

電子メールアドレスは、KCN-Net登録ご案内(薄紫色の用紙)をご覧下さい。

入力しましたら【次へ(N)】をクリックします。



7.

『電子メールサーバー名』の画面が表示されます。

【受信メールサーバーの種類(S)】…POP3

【受信メール(POP3、IMAPまたはHTTP)サーバー(I)】

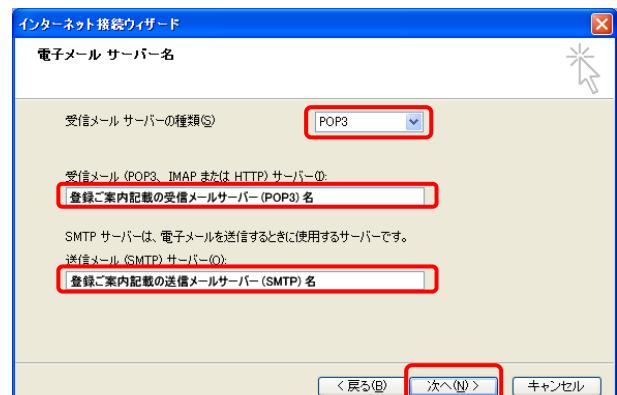
…登録ご案内記載の受信メールサーバー(POP3)名

【送信メール(SMTP)サーバー(O)】

…登録ご案内記載の送信メールサーバー(SMTP)名

メールサーバー名は、KCN-Net登録ご案内(薄紫色の用紙)にてご確認ください。

入力しましたら【次へ(N)】をクリックします。



-OutlookExpress6, 5 ユーザーの追加方法-

8.

『インターネットメールログオン』の画面が表示されます。

【アカウント名(A)】

…登録ご案内記載のメールアカウント(POP3アカウント)

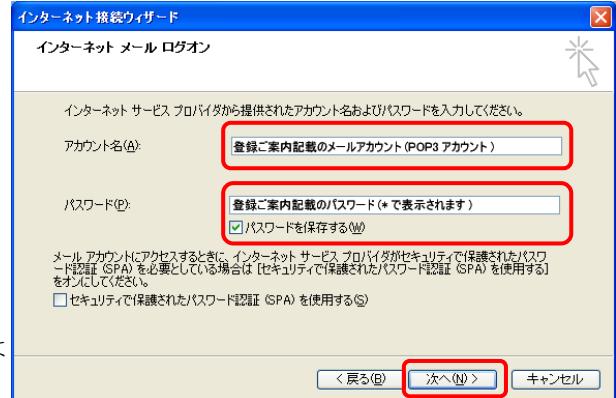
【パスワード(P)】

…登録ご案内記載のパスワード(*で表示されます)

(変更している場合はそのパスワード)

アカウント・パスワードは、KCN-Net登録ご案内(薄紫色の用紙)にてご確認ください。

メール受信時にパスワードの入力操作を、省きたい場合は【パスワードを保存する(W)】にチェックしてください。



注意:【セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)を使用する(S)]はチェックしないでください。

9.

『設定完了』の画面が表示されます。

※KCNのウイルスチェックサービスをご利用されている場合は、「OutlookExpress6, 5 KCNウイルスチェックサービスを利用する場合の設定変更方法」を参照してください。

【完了】をクリックしてください。

以上で「OutlookExpress6, 5 ユーザーの追加方法」は終了です。

