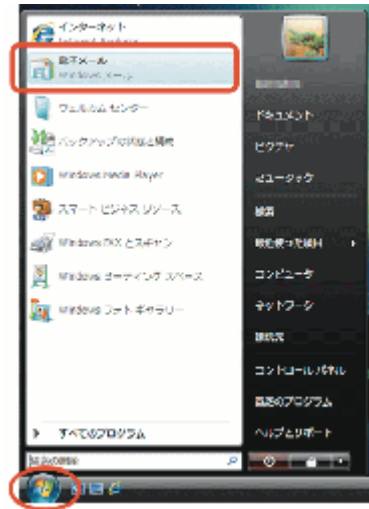


Windowsメールの設定(初めて起動した場合)

1.

「Windowsメール」を起動します。



2.

『名前』の画面が表示されます。

【表示名(D)】欄に入力した名前はメールを送信した際に送信者として表示されます。ここでは例として「近鉄 太郎」としてあります。【次へ(N)】をクリックします。



3.

『インターネット電子メールアドレス』の画面が表示されます。

【電子メールアドレス(E)】欄にメールアドレスを入力します。

(変更している場合は、そのメールアドレス)
電子メールアドレスは、KCN-Net登録ご案内(薄紫色の用紙)をご覧ください。

入力したら、【次へ(N)】をクリックします。



4.

『電子メールサーバー名』の画面が表示されます。

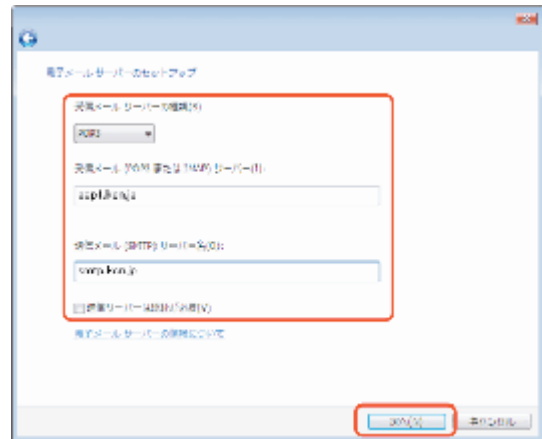
以下の項目を設定します。

【受信メールサーバーの種類(S)】…POP3

【受信メール(POP3、IMAPまたはHTTP)サーバー(I)】…登録ご案内記載の受信メールサーバー(POP3)名

【送信メール(SMTP)サーバー(O)】…登録ご案内記載の送信メールサーバー(SMTP)名
メールサーバー名は、KCN-Net登録ご案内(薄紫色の用紙)にてご確認ください。

入力したら、【次へ(N)】をクリックします。



5.

『インターネットメールログオン』の画面が表示されます。

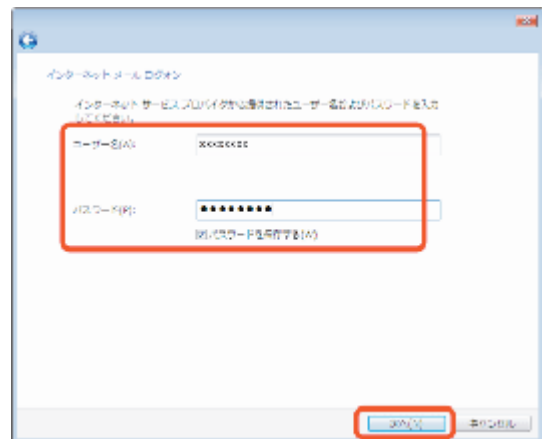
以下の項目を設定します。

【アカウント名(A)】…登録ご案内記載のPOP3アカウント

【パスワード(P)】…登録ご案内記載の初期パスワード(変更されている場合はそのパスワード)
アカウント・パスワードは、KCN-Net登録ご案内(薄紫色の用紙)にてご確認ください。

メール受信時にパスワードの入力操作を省きたい場合は、【パスワードを保存する(W)】にチェックしてください。

注意:【セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)を使用する(S)】はチェックしないでください。入力したら、【次へ(N)】をクリックします。



6.

『設定完了』の画面が表示されます。

【完了】をクリックします。

以上で「Windowsメールの設定(初めて起動した場合)」は終了です。

